

**2024**

Belgische kampioenschappen

**EVENT MANUAL**



Foto ITU/Janos Schmidt



**BELGIAN  
TRIATHLON**

Hoofdstuk: Algemeen

## INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen .....	3
2.	Sporttechnische voorwaarden.....	3
3.	Sporttechnische ondersteuning .....	7
3.1	Technical Officials.....	7
3.2	timing .....	7
4.	Inschrijvingen .....	7
5.	Hospitality, marketing & partners .....	8
6.	Communicatie.....	8
7.	Pers en media.....	8
8.	BK Protocol.....	9
9.	Specifieke BK voorwaarden.....	10
9.1.	BK Cross Triatlon/Cross Duatlon .....	10
9.2.	BK Jeugdtriatlon/Jeugdduatlon .....	10
9.3.	BK Ploegtriatlon.....	10
9.4.	BK Mixed Relay .....	11
9.5.	BK Paratriatlon.....	12
9.6.	Afkortingen – definities .....	12
10.	Contact.....	12

Dit document beschrijft de financiële en sporttechnische voorwaarden voor de organisatie van een Belgisch Kampioenschap.

## 1. ALGEMEEN

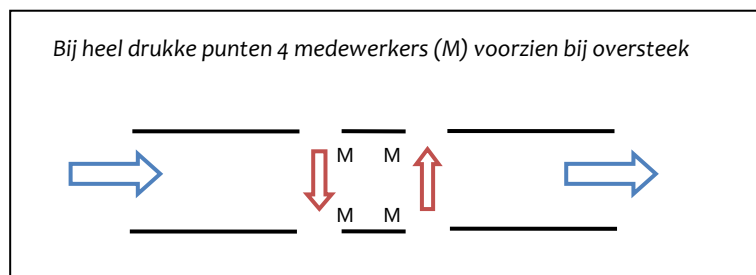
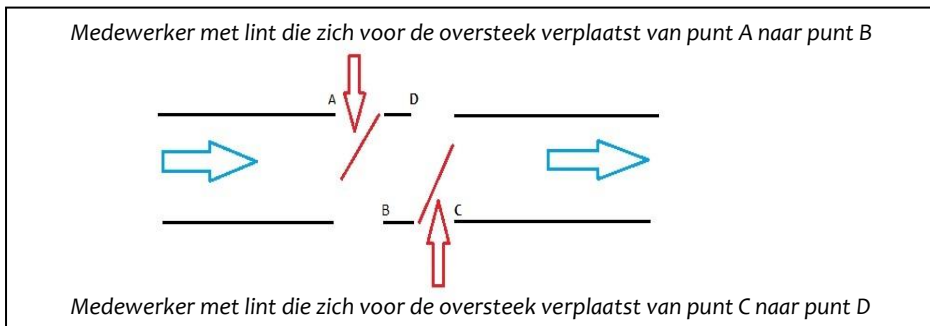
- a) Het LOC dient de Be3 Sportreglementen, het Vlaams decreet inzake gezond en ethisch sporten en de anti-dopingreglementering van de regionale NADO te respecteren. Het streeft te allen tijde veiligheid, duurzaamheid en fair play na.
- b) Het LOC heeft een transparante en gedocumenteerde organisatiestructuur met verschillende functies en duidelijke verantwoordelijkheden (communicatie, logistiek, financieel, inschrijvingen,...).
- c) Het LOC stuurt, coördineert en bekostigt alle **operationele aspecten** van het event.
- d) Tijdens de voorbereiding van het BK dient er een **vlotte en coöperatieve communicatie** met alle betrokken partijen te zijn, zoals de Be3/betrokken liga, de CRO, de atleten, overheden, partners, sponsors en media.

## 2. SPORTTECHNISCHE VOORWAARDEN

- a) **Aanvraag:** voor de BK-bid worden de LOC- en wedstrijdgegevens zo gedetailleerd mogelijk weergegeven. De planning moet zodanig worden opgesteld dat gedurende een BK wedstrijd geen andere wedstrijden verlopen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor LD of MD ( halve of volledige triatlon/duatlon). Wijzigingen die nadien worden aangebracht door het LOC, worden zo snel mogelijk gecommuniceerd aan de CRO voor advies. Bij negatief advies of ernstige problemen kan de Be3, op advies van de Technische Commissie Be3, de toekenning van het BK annuleren.
- b) **Voorbereidingen:** voor de aanvang van de registratie op de wedstrijddag zijn alle LOC-medewerkers op de hoogte van hun taken en bekwaam om die zo goed mogelijk uit te voeren (taakverdeling gedocumenteerd en minstens één week voor de wedstrijd verstuurd). Er is nagedacht over back-ups bij noodsituaties (bijv. oplossingen bij extreem warm of vuil weer). Het materiaal en de medewerkers staan op hun post, de wedstrijdlocatie is afgewerkt, de vrijwilligers zijn gebriefd, het technisch materiaal is getest en operationeel, alle procedures zijn gekend en operationeel.
- c) Op de wedstrijdlocatie is er voldoende en duidelijke **bewegwijzering** naar alle strategische plaatsen (wedstrijdsecretariaat, start, wisselzone, aankomst, douches, dopinglokaal, parking, EHBO, ...).
- d) Het **wedstrijdsecretariaat** is voldoende bemand, werkt correct (met strikte controle van de identiteit van de deelnemers), efficiënt en voorziet duidelijke affiches met o.a. start/aankomst/verschillende wedstrijdparcours/correcte afstanden/aantal lussen/bevoorradingen en afvalzones/penalty box, deelnemerslijst, positieve wateranalyse, water- en omgevingstemperatuur (laatste in overleg met TD).
- e) Alle **atletenzones** (start/wisselzones/aankomst & parcours rond deze zones, strafbox of –lus, ... of samengevat FOP) zijn afgesloten voor het publiek en voldoende bewaakt door LOC-medewerkers.
- f) Bij de **startzone** zijn toiletten voorzien voor de atleten. Bij de lange afstand zijn er toiletten voor de atleten in elke wisselzone of onderweg op het parcours.



- g) Het **zwemparcours** is uitgestippeld met boeien die duidelijk zichtbaar en goed verankerd zijn zodat er geen vergissingen kunnen optreden of atleten kunnen afsnijden. Het parcours is voldoende beveiligd op en naast het water (redders, duikers, boten) en de waterkwaliteit voldoet aan de normen volgens de Europese [zwemwaterrichtlijn](#). De atleten hebben een veilige en vlotte toegang tot en exit uit het water.
- h) Het **fietsparcours** is volledig verkeersvrij, veilig (waaronder o.a. de staat van de weg), bewegwijzerd of gemarkeerd en op elk kruispunt bemand met seingever/politie. Eén voertuig met rode vlag opent het wedstrijdparcours en één motard met groene vlag sluit het wedstrijdparcours na de laatste deelnemer. Het aantal fietsrondes zijn duidelijk aangegeven en de passage wordt gecontroleerd (timing). De voertuigen die op het fietsparcours aanwezig zullen zijn moeten vooraf ter goedkeuring voorgelegd worden aan de TD.
- i) De **lokale omgeving** (bewoners, boeren, toerisme, busmaatschappijen, ...) is verwittigd. Toeristische routes zijn voorzien van een omleiding of seingever zijn voldoende op de hoogte van een veilig alternatief.
- j) Het **loopparcours** is gescheiden van het fietsparcours, veilig, afgebakend, gemarkeerd en op noodzakelijke kruispunten bemand met seingever/politie. Het aantal looprondes zijn duidelijk aangegeven en de passage wordt gecontroleerd (manueel of elektronisch via timing).
- k) De **wisselzone** is correct en voldoende ruim opgesteld met een kwalitatief fietsenstalling (geen houten bakken). Een door de atleet zelf meegebrachte plastic box is verplicht te gebruiken. De organisatie voorziet genummerde plastic zakken in de eerste wisselzone (Swim - Bike) indien wordt gewerkt met twee wisselzones. De organisatie voorziet minimum 10% (van het aantal ingeschreven atleten) extra boxen indien boxen vergeten zijn door de atleten. Dimensie => Ref sportreglement Be3 §7.1(c) en zichtbare nummering, op de plaats van de atleet maar tevens kopnummering bij het begin van de rij. Er is een duidelijke signalisatie van ingang, uitgang en indien van toepassing strafbox en toiletten. Een aparte bewaakte "drop" zone voor overtollig materiaal is voorzien. De bewaking van deze zone(s) is de verantwoordelijkheid van het LOC.
- l) Het BK vormt het hoogtepunt van de dag en het overige wedstrijdprogramma is zodanig opgesteld dat geen enkele andere reeks het **wedstrijdverloop** van het BK beïnvloedt.
- m) Het parcours is aantrekkelijk voor atleten en de wedstrijd is gemakkelijk te volgen door het **publiek**. Hiervoor is er een logische en doordachte doorstroming van de toeschouwers met dubbele oversteekplaatsen op strategische plaatsen (zie figuur) en bekwame seingever.



- n) De **aankomstzone** is de hoofdlocatie van het event en heeft aandacht voor zowel atleten (afgebakende ruimte en ruime bevoorrading), toeschouwers, genodigden, pers en medewerkers waaronder timing en TO.
- o) Op de wedstrijdlocatie zijn er voldoende **vuilniszakken of –bakken** en een duidelijk afgebakende **afvalzone** voor het fietsparcours. Het gebruik van dropzones op het fiets- en loopparcours wordt aanbevolen als ecologische maatregel. Deze zones dienen duidelijk herkenbaar te worden aangegeven.
- p) De **strafbox of –lus** is voorzien indien de discipline dit vereist.
- q) Zowel bij de check-in, strafbox als aankomst is een **tent voorzien voor de TO**.
- r) Het **dopinglokaal** is opgesteld volgens de regionale NADO-richtlijnen (dopinglijn.be, dopingpage.be).
- s) Er is een **veiligheidsplan met medische diensten** (EHBO-post en ambulance), centraal maar ook onmiddellijk inzetbaar op het wedstrijdparcours. Aanrijroutes, parcours en evacuatieplannen zijn vooraf besproken en gekend.
- t) Er is **voldoende parking** en er zijn voldoende **douches, kleedkamers en toiletten** nabij de wedstrijdlocatie.
- u) Er is een **goede atletenservice**, conform het competitieniveau, die zich vertaalt in o.a. de accommodatie maar ook ondersteunende diensten (info, mogelijkheden tot parcoursverkenning, medisch, materiaal, ...) en mogelijk de gift van een uniek eventsouvenir (bv. Trofee, foto, triatlonaccessoire,...).
- v) Voor onderstaande afgevaardigden wordt **catering** voorzien (lunchpakket en minstens 2 drankjes). Bij een aanwezigheid van meer dan 6u wordt ook een tweede maaltijd voorzien.
  - TO en begeleidende motards
  - Tijdwaarnemer(s) Be3
  - Fotograaf Be3, indien afgevaardigd

### 3. SPORTECHNISCHE ONDERSTEUNING

- a) Be3 duidt de TD, CRO en ACRO aan en de betrokken liga staat in voor de en **Technical Officials (TO)** elektronische timing op de wedstrijddag. De kosten van de TO en timing worden bepaald door de betrokken liga.

#### 3.1 TECHNICAL OFFICIALS

- a) De TD en de CRO is de afgevaardigde Be3 die samen met het LOC ondersteunt in de sporttechnische voorbereidingen voor het BK. Deze personen krijgen alle nodige info en komen ook ter plaatse op prospectie.
- b) De taken van de TO en CRO op de wedstrijddag staan vermeld in de Sportreglementen Be3.

#### 3.2 TIMING

- a) Mits een startlijst die door het LOC volledig en tijdig wordt aangeleverd, zorgt de **timing** voor een correcte verwerking van de resultaten, die onmiddellijk beschikbaar zijn na aankomst van de atleten, onder voorbehoud van bekrachtiging door de CRO.

### 4. INSCHRIJVINGEN

- a) De inschrijvingen voor het BK verlopen volgens de **inschrijvingsmodule van de betrokken liga**.
- b) Het **maximum aantal deelnemers per BK en limiettijden** moeten nog voor de aanvang van de inschrijvingen worden bepaald in samenspraak met de betrokken liga en aangeduide CRO.
- c) De **inschrijvingen** worden minstens 5 dagen voor het BK afgesloten.
- d) **Geschorste atleten** (wegens doping of andere inbreuken) worden niet toegelaten.
- e) **Gesloten versus open BK:**
- Gesloten: het BK Triatlon Sprint Distance en Triatlon Standard Distance zijn wedstrijden die **enkel toegankelijk zijn voor deelnemers met een geldige licentie**.
  - Open: andere BK kunnen georganiseerd worden als een open wedstrijd, waarbij er een prioritaire inschrijfperiode is voor deelnemers met een geldige licentie van minstens 3 maand vanaf de start van de inschrijvingen. De PIP kan niet vroeger eindigen dan 31 maart van het jaar x<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Tijdens het winterseizoen zijn uitzonderingen mogelijk in overleg met Be3.



## 5. HOSPITALITY, MARKETING & PARTNERS

- a) Het LOC zorgt voor:
- **VIP-ontvangst en –ruimte;**
  - 8 VIP- tickets voor Be3-afgevaardigden. Deze tickets, het dagprogramma en grondplan worden minstens 1 maand voor het BK opgestuurd naar de secretaris-generaal van de Be3;
  - Een **goede marketing** van het event. Via allerhande partnerships met de overheid en commerciële instanties kunnen inkomsten aanzienlijk vergroot worden ten opzichte van de kosten. Alle winst is ten voordele van het LOC.
- b) **Be3 partners** hebben recht op branding op de wedstrijdlocatie, deze worden bepaald in de BK overeenkomst.

## 6. COMMUNICATIE

- a) De naam "**Belgisch kampioenschap [officiële discipline] [jaartal]**" en het Be3 logo verschijnt op alle communicatie van het LOC. Het recht op het gebruik van de officiële naam loopt vanaf de dag waarop de BK overeenkomst ondertekend wordt door beide partijen tot het einde van jaar x.
- b) Het LOC heeft een duidelijke **website** met de belangrijkste info in zowel Nederlands als Frans: inschrijvingen & deelnemerslijst, wedstrijdbriefing, wedstrijdlocatie en –parcours, limiettijden per discipline, dagprogramma (inclusief check-in tijden & prospectie van het parcours), praktische info voor toeschouwers en contactgegevens.
- c) De opbouw, indeling en inhoud van de wedstrijd technische informatie op de website wordt gecommuniceerd aan de TD. Pas na goedkeuring van de TD kan een dagprogramma, wedstrijdindeling of parcours worden gepubliceerd. Publicatie van watertemperaturen, is niet toegestaan zonder goedkeuring van de TD.
- d) De communicatie op de wedstrijd (briefing, signalisatie, berichten wedstrijdsecretariaat) is voorzien in het Nederlands en Frans of gebeurt door middel van universele en herkenbare woorden (bijv. exit voor uitgang/sortie).
- e) De tweetalige wedstrijd briefing wordt na goedkeuring door de TD 14 dagen voor de wedstrijd verstuurd naar alle deelnemers en de Be3, CRO en liga's.

## 7. PERS EN MEDIA

Het LOC zorgt voor:

- De **promotie** in de voorbereidende maanden van het event, via sociale media, pers en indien mogelijk TV;
- Naast een up-to-date site met de nodige info tevens een "live" account op **sociale media** (facebook, twitter, snapchat, ...) waar het event vooraf maar ook tijdens de wedstrijddag gepromoot wordt en regelmatig geüpdatet met leuke foto's, video's, weetjes, ...;



- De nodige **accreditaties** voor pers, media (aantal in functie van de veiligheid en een vlot wedstrijdverloop<sup>2</sup>) en Be3-fotograaf met strenge controle bij de toegang tot de atletenzones. Een accreditatielijst (met naam, functie en media-instantie) is beschikbaar voor de CRO, ten laatste één uur voor de wedstrijd.
- Afhankelijk van de taak, functie of accreditatie wordt een toegangsplan opgesteld. VIP horen niet thuis in een finish of wisselzone. Pers dient toegang te hebben tot cruciale zones zonder daarbij de wedstrijd te hinderen. Atleten hebben in principe een vrije doorgang tot de hele wedstrijd zone. Medewerkers worden preferentieel ingedeeld in groepen met toegang en bevoegdheid binnen hun zone. Het mobiliteits- en toegangsplan en het opvolgingsprogramma tijdens de wedstrijd moet vooraf worden voorgelegd en worden goedgekeurd door de TD.
- Speakers moeten tweetalige informatie verspreiden.

## 8. BK PROTOCOL

a) Het LOC zorgt voor:

- De medaille uitreiking (medailles & kampioenstruien) kort na het BK (na goedkeuring van de resultaten door de CRO) met podia van alle officiële categorieën. De categorieën en voorwaarden voor de titels staan vermeld in de Sportreglementen Be3 (hoofdstuk 20);
- De coördinatie van de ceremonie, na overleg met de afgevaardigde Be3. De nationale truien reikt de afgevaardigde Be3 uit, de overige prijzen door afgevaardigden Be3 en het LOC (sponsors, lokale bestuurders, ...).
- Alle nodige logistieke voorzieningen voor de ceremonie:
  - Centraal podium – eventueel toegankelijk voor rolstoelgebruikers indien nodig;
  - Op het podium 1,2,3-trap voor laureaten met daarachter een duidelijke visuele weergave van de BK-titel, LOC-sponsors en logo Be3;
  - Voor het podium ruimte voor aanwezige pers;
  - Speaker heeft aandacht voor de organisatie (medewerkers, sponsors) en atleten;
  - Muziek- en geluidsinstallatie, met o.a. de nationale hymne voor de prijsuitreiking van overall podium dames/heren.
- Het prijzengeld wordt na de ceremonie verdeeld aan de laureaten.

b) De CRO keurt de resultaten en de BK podia goed.

c) De Be3 zorgt voor:

- De medailles per podia en de kampioenstruien.
- Eén of twee afgevaardigden die de prijzen helpen uitreiken tijdens de plechtigheid.

<sup>2</sup> Het aantal extra motards op het wedstrijdparcours, exclusief de motards die de TO/rode en groene vlag begeleiding, wordt beperkt en steeds bepaald in overleg met de TD.

## 9. SPECIFIEKE BK VOORWAARDEN

### 9.1. BK CROSS TRIATLON/CROSS DUATLON

- a) Het fiets- en loopparcours zijn minstens elk **70% offroad**.

### 9.2. BK JEUGDTRIATLON/JEUGDDUATLON

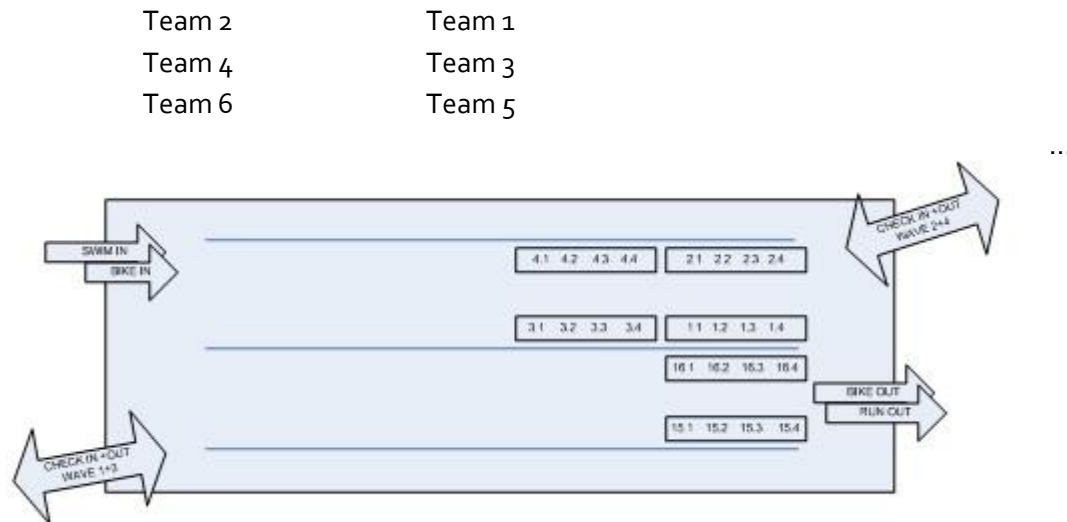
- a) Per reeks of geslacht zijn er borstnummers met een verschillende kleur.  
b) Prijzengeld is enkel verplicht voor jeugd A en junioren, voor jeugd C en B minstens een mooie naturaprijs.

### 9.3. BK PLOEGENTRIATLON

- a) Inschrijvingsprocedure:
1. Er is een eerste prioritaire inschrijfperiode voor ploegen waarvan alle leden lid zijn van dezelfde erkende club en een geldige licentie hebben.  
Deze PIP duurt minstens één (1) maand en eindigt ten vroegste op 31 januari van het jaar x.  
Per club kunnen in deze periode maximaal 3 heren/mixed teams en 2 damesteams worden ingeschreven.
  2. Een tweede inschrijfperiode voor gemengde ploegen waarvan alle leden lid zijn van dezelfde erkende club en een geldig lidmaatschap hebben.  
Deze PIP duurt minstens één (1) maand en eindigt ten vroegste op 1 maart van het jaar x.  
Indien er nog plaatsen over zijn, kan het aantal ingeschreven ploegen per club hier tot 7 gaan.
  3. Als er na de eerste en tweede inschrijvingsperiode nog plaatsen over zijn, worden de inschrijvingen opengesteld voor iedereen.
- b) Het wedstrijdsecretariaat voorziet per ploeg een blad voor de ploegsamenstelling dat de ploegkapitein voor de start officieel aftekent.
- c) Een kwartier voor de wedstrijd wordt aan de zwemstart een foto genomen van elke ploeg waarbij de officiële wedstrijdtrusting (niet de wetsuit) zichtbaar is.
- d) De wissel- en wachtzone bevinden zich nabij de zwemstart.
- e) Aanwezigheid van een strafbox of -lus, in overleg met de CRO.

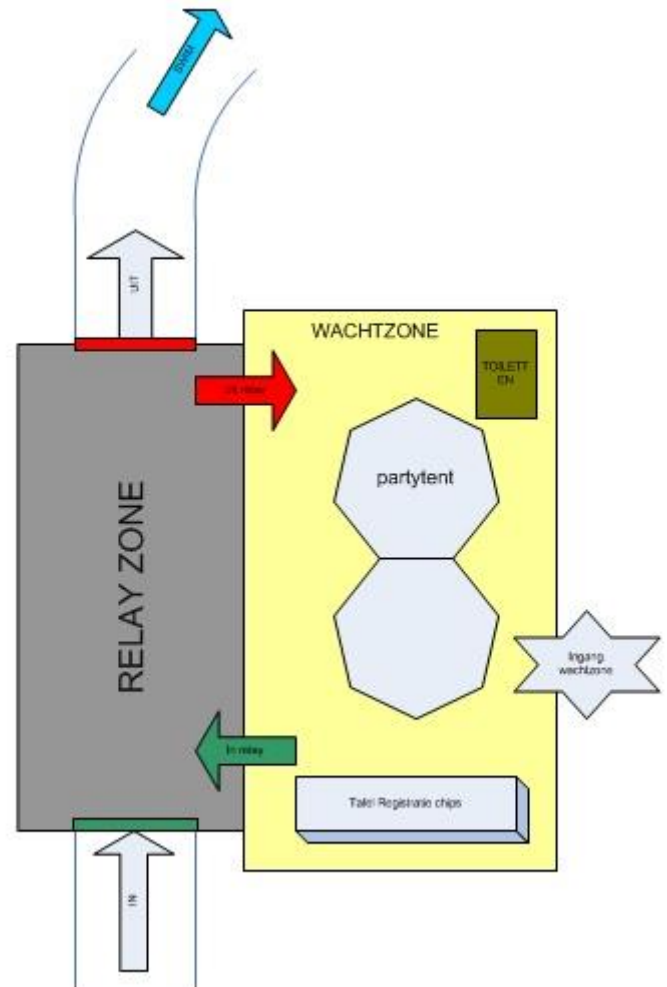
## 9.4. BK MIXED RELAY

- a) Zie 9.3: a tem e  
 b) In de wisselzone staan teamleden samen opgesteld. Team 1 staat het kortst bij de uitgang. Teamnummers staan aflopend en geschrinkt in de wisselzone (zie figuur).



### c) De wachtzone:

- Bevindt zich parallel en onmiddellijk naast de relayzone en heeft slechts één toegang en één uitgang tot de relayzone (zie figuur). De toegang tot de relayzone wordt gecontroleerd door de TO;
- Is voldoende ruim (voor x-aantal atleten & coaches), afgebakend en bewaakt zodat enkel atleten, coaches, officials en medewerkers toegang krijgen. In samenspraak met de CRO bepaalt het LOC-toegangsuren voor de atleten en coaches;
- Is de plaats waar de atleet de chip/tag ontvangt voor de wedstrijd en waar deze nadien terug wordt afgegeven;
- Heeft een bevoorrading voor wachtende of aangekomen atleten;
- Voorziet toiletten en opbergruimte voor resterende kledij (bijv. plastic zak, genummerd per team).



- d) De relayzone:
- Is voldoende ruim (minstens 15 x 4m, afhankelijk van aantal teams) en afgebakend;
  - Aangekomen atleten worden onmiddellijk begeleid naar de uitgang (wachtzona).
- e) De borstnummers zijn per team opgesteld, bijv. 1<sup>1</sup> – 1<sup>2</sup> – 1<sup>3</sup> – 1<sup>4</sup>. Elk team krijgt één coachbadge die toegang verleent tot de wachtzona.
- f) De volgende wave start indien alle atleten van de vorige wave zijn gefinisht.

#### 9.5. BK PARATRIATLON

- a) De afstand voor dit BK is de sprint: 750m/20km/5km.
- b) Het BK wordt georganiseerd voor alle betrokken categorieën (PT 1 tem PT 5, zie ITU Competition Rules).

#### 9.6. AFKORTINGEN – DEFINITIES

**BK:** Belgisch kampioenschap

**Be3:** Belgian Triathlon

**CRO:** Chief Race Official of hoofdscheidsrechter

**EHBO:** Eerste Hulp bij Ongeval

**FOP:** Field of Play of wedstrijdveld

**LF3:** Ligue Francophone de Triathlon

**LOC:** Lokaal Organisatie Comité, inclusief alle betrokken medewerkers van de wedstrijdorganisatie

**NADO:** Nationaal Antidoping Organisatie

**PIP:** Prioritaire inschrijfperiode

**Timing:** 3VL of LF3-timing, voorzien van operator en materiaal (chips & meetpunten)

**TD:** Technical Delegate

**TO:** Technical Official of scheidsrechter

**3VL:** Triathlon Vlaanderen

**WADA:** World Anti Doping Agency

## 10. CONTACT

### Belgian Triathlon (Be3)

Att. Secrétaire général

Luchthavenlaan, 27

1800 Vilvoorde

[secretary.general@triathlon.be](mailto:secretary.general@triathlon.be)

**F**  
**T**

